ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría en fuentes de financiamiento área de costos -requerimiento de personal, y otros gastos		
CIUDAD Y FECHA: mayo10 de 2021	**HORA INICIO:** **2**:00 am	**HORA FIN:** 4:00 **pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Llamada Telefónica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Industria y comercio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesorar y orientar al empresario en analizar las variables de costos de los productos – Otros Fuentes de Financiamiento OFF.		
OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN: Explicarle al emprendedor el mecanismo y conceptos básicos para la construcción d ellos costos de los productos.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión a las 2:00 a.m., con el empresario donde se Explicarle al emprendedor el mecanismo y conceptos básicos para la construcción de los costos – requerimiento de personal y otros gastos de producción y gastos de administración y ventas; definición Consiste en hacer llegar mediante un documento diseñado para tal fin, el detalle de cada uno los puestos o cargos que necesitan ser cubiertos, esta tarea puede ser programada con anticipación, o también por necesidades urgentes en cualquier momento se solicita; Generalmente a principios de año se hace el requerimiento, para ser considerado en el presupuesto general. Toda requisición de recurso humano surge de las necesidades de las unidades administrativas funcionales de una organización, que sienten la necesidad de cubrir puestos o cargos, para su normal desarrollo de sus operaciones.

CONCLUSIONES

Se dio orientación a la empresaria en los cosos de personal.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Proseguir con el asesoramiento de los módulos otras fuentes de financiamiento	Luz Emilce Barbosa	20/05/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 07 DEL DÍA *10* DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Dar a conocer los Servicios del Centro de Desarrollo Empresarial y Fondo Emprender de la Regional Tolima a las asociaciones del municipio de Lérida

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	si	LUZ EMILCE BARBOSA	28902148		X			lebarbosa@sena-edu.co	3168693335		Llamada Telefónica
	si	Luis Ramiro Cuevas Hormanza	3199014			x	Tienda la Virgen	Mariabenisgiraldo28@gmail.com	3115129549		Llamada Telefónica


SENA